

 Vila Universitat		
--	--	--

Denominació: Auxiliar de magatzem.

Àrea o departament de treball: Manteniment.

Objectius del lloc de treball:

Equipament de pisos, inventaris d'entrada i de sortida.

Funcions principals:

Distribució de l'equipament de pisos.

Control de l'estat de l'equipament.

Execució revisions de neteges d'interior i d'exterior.

Inventaris d'entrada i sortida.

Mantenir els punts d'aportació de residus perillosos del magatzem i la seva correcta identificació.

Suport a manteniment.

Vetllar per l'acompliment dels procediments i instruccions del sistema de qualitat.

ISO9001 i ISO 14001 que li són d'aplicació al seu àmbit de treball.

Tenir en compte la gestió ambiental en totes aquelles noves tasques que són del seu àmbit.

Competències:

Titulació:

No es requereix titulació específica.

Requisits:

Capacitat de treball.

Disponibilitat horària.

Vocació d'atenció al client.

Nombre de places: 1